

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2021-2022

[Nr. înreg.1/13.09.2021](#)

Avizat în CP din data de 13.09.2021

Aprobat în CA din data de 13.09.2021

Școala Gimnazială Branăștea

I. ARGUMENT

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite copiilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă îmboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul tinerilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane. De aceea școala trebuie să dispună de planuri și programe specifice pentru formarea deprinderilor de cunoaștere a naturii și a vieții sociale pentru însușirea cunoștințelor necesare socializării tineretului, pentru formarea personalității, a dezvoltării capacității și abilităților cerute de dezvoltarea tehnologiei și industriei actuale.

Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care

realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Braniștea este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Braniștea respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școala practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, învățarea online, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✓ OMEC nr. 5447/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- ✓ OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ✓ Ordinul nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școală dupășcoală;
- ✓ OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării;
- ✓ Ordinul nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- ✓ OM 5873/2015 privind înființarea Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ✓ Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- ✓ OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile școlare gestionate de unitățile de învățământ;
- ✓ OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare;
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final de clasă pregătitoare;
- ✓ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământul primar;
- ✓ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei școlare pentru ciclul primar;
- ✓ OM privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasele a II a și a IV a;
- ✓ Planurile cadru de învățământ în vigoare;
- ✓ H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă.

III. VIZIUNEA UNITĂȚII

Să ofere educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev pentru desăvârșirea morală, intelectuală și profesională a elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății, condiție esențială a progresului economic și cultural.

MISIUNEA UNITĂȚII

Scoala noastră, pentru a-și îndeplini viziunea, trebuie să:

1. Să creeze în școală un mediu educațional profesionist, la standarde instructive și morale înalte;
2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună;
3. Deschidă școala spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

IV. DIRECTII DE ACTIUNE

Dezvoltare organizationala si relatii sistemice

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor unității școlare (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern).

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDȘ în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale unității;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare.

Resurse umane

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale unității;
4. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Resurse materiale

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
2. Pastrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a unității;
3. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic de calitate în Școala Gimnaziale Braniștea
4. Îmbunătățirea activităților de obținere a donațiilor și sponsorizărilor.

Relația școală-parinți-comunitate (prestator de servicii educaționale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale ;

2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale Braniștea
3. Promovarea imaginii Școlii Primare Gimnaziale Braniștea
4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe.

I. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII SISTEMICE

OBIECTIVE

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor unității școlare (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern).

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2021-2022	Director	Oct. 2021	Planul managerial 2021-2022	PDI Plan managerial 2020-2021 Plan managerial Inspectorat Scolar
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Director	Dec. 2021	Proiectul planului de școlarizare	Efectivele de elevi 2021-2022
Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2021-2022	CP	Dec. 2021	Procesul verbal al ședinței CP	Ședință CP
Elaborarea proiectului de încadrare	Director, responsabili de comisie	Calendar Inspectorat Scolar	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare Planuri-cadru

	curriculum	Feb. 2022		
Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare 2021-2022	Responsabil comisie înscriere	Calendar Ministerul Educației	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare Metodologia de înscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	Director	lunar	Documentația necesară	ROF Școală
Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al unității și revizuirea Regulamentului intern	Director	Sept. 2021	ROF Școală RI Revizuit	LEN OMEC nr. 5447/31.08.2020 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF și RI	Director CA	Oct. 2021	Proces-verbal Hotărârea CA	ROF RI 2021
Prelucrarea ROF și RI – personal școală	CP	Oct. 2021	Tabel semnături	ROF RI 2021 sedință CP
Prelucrare ROF și RI – elevi și părinți	Director, Cadre didactice	Oct. 2021	Procese-verbale sedinte tabele semnături elevi și părinți	ROF RI 2021 ședințe grupe/clase
Demararea procedurii de constituire al CA pentru anul școlar 2021-2022	Director	1 Sept. 2021	Proces-verbal CA HCA Adrese către CRP, convocator CE, convocator CRP	Ordinul nr. 5.154/2021
Alegerea membrilor CP în CA-ul Școlii Gimnaziale Branștea	CP	Sept. 2021	Proces-verbal CP Hotărâre CP	Ordinul nr. 5.154/2021

Constituirea CA pentru anul școlar 2021-2022	Director	Sept. 2021	Documente justificative - CP Proces-verbal ședință CA Decizie constituire director	Ordinul nr. 5.154/2021
Elaborarea graficului și tematicii CP	Director	Sept. 2021	Proces-verbal CP Grafic și tematică CP	ROF școală
Elaborarea graficului și tematicii CA	Director	Sept. 2021	Proces-verbal CA Grafic și tematică CA	ROF școală
Constituirea comisiilor curriculum	Director, CP, CA	Sept. 2021	Proces-verbal CP	ROF școală
Desemnarea responsabililor comisiilor curriculum	CA	Sept. 2021	Hotărârea CA Decizie director	ROF școală
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, Director	Sept. 2021	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizie director	ROF școală, organigramă
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar și ocazional	CP, CA, Director	Sept. 2021	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizie director	ROF școală, organigramă
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	Responsabili comisii	Sept. 2021	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF școală
Aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor cu caracter permanent și temporar	CP, CA, Director	Oct. 2021	Proces-verbal CP și CA	ROF școală
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Secretar, Administrator	Oct. 2021	Programele de activitate	Fișa postului Legislația în domeniu

Constituirea comisiei CEAC	Director	Oct. 2021	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotărârea CA Decizie director	ROF școală, ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, Director	Oct. 2021	Hotărârea CA Decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative	CA, Director	Sept. 2021	Hotărârea CA Decizie director	ROF școală
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadrele didactice	calendarul activităților	Programul activităților extracurriculare Listele cu prezența Site-ul unității Facebook-ul unității și fotografiile din cadrul activităților	PS activități extracurriculare
Monitorizarea activității extracurriculare și extrașcolare	Director, Coordonator proiecte și programe	grafic de control	fișa de asistență pentru activități extracurriculare	PS activități extracurriculare și extrașcolare
Evaluarea activității extracurriculare și extrașcolare	Director, Coordonator proiecte și programe	grafic de control	raport activitate școală procese-verbale CP	PS activitatiextracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei unității, avizarea în CP și aprobarea în CA	Director	Sept. 2021	organigrama unității Hotărârea CA	ROF școală
Desemnarea educatoarelor și învățătorilor la clase	Director	Sept. 2021	Proces-verbal CP Hotărârea CA	ROF școală

			Decizie director	
Elaborarea orarului unității	Comisia orar	Sept. 2021	Orar școală Hotărârea CA	Orar școală
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Director	Sept. 2021	Formațiunile de studiu	ROF școală
Întocmirea fișei de încadrare a unității	Director, secretar școală	Sept. 2021	Fișa de încadrare 2021-2022	Decizii Inspectorat Scolar Decizii interne
Gestionarea corectă a actelor de studii	Secretarul unității	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea și transmiterea la timp a situațiilor către Inspectoratul Scolar și alte instituții	Secretarul, director	permament	registru de intrări-ieșiri	Adrese Inspectoratul Scolar
Completarea cataloagelor școlare pentru anul școlar 2021-2022	Învățători	Sept. 2021	cataloagele școlare	registrele școlare, baza de date a unității
Realizarea graficului pentru serviciul pe școală pentru cadrele didactice	Director	Sept. 2021	graficul pentru serviciul pe școală, decizie director	ROF școală
Monitorizarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de remediere	Secretar, învățatori	lunar	Raport	Catalog școlar
Actualizarea panourilor de afișaj din școală	Director, secretar	lunar	panourile de afișaj actualizate	procedura specifică
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale ale unității	Secretar	permanet	registru de evidență arhivistică	Nomenclator arhivistic
Realizare procedurilor necesare la nivel de școală în funcție de situațiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	legislația în vigoare

Semnarea contractelor educaționale pentru clasele pregătitoare	învatatori	Sept. 2021	contractele educaționale	ROF și RI școală
Semnarea parteneriatelor cu autoritățile locale, instituții	Director	Oct. 2021	parteneriate	PDI ROF școală

II. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
2. Punerea în practică a curriculumului la nivelul fiecărei comisii curriculum și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
4. Imbunatătirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente resurse
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	Cadrele didactice	Sept.2021	planificările	programele școlare în vigoare și planurile cadru

Avizarea documentelor de proiectare didactică	Director, Responsabili comisie curriculum	Sept.2021	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele școlare în vigoare
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale	Comisia curriculum	Aprilie 2022	oferta educațională avizată de CP și aprobată de CA	procedură
Elaborarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale 2021-2022	Cadrele didactice	Iunie 2022	Fisa de avizare a programei școlare	procedura
Asigurarea unei învățări active în care să fie implicați elevii și părinții	Cadrele didactice	permanent	proiecte de lecții fișă de asistență	PDI programe comisii curriculum
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate în conformitate cu programele școlare	Director, responsabili comisie curriculum, CEAC	permanent	grafic asistențe fișe de observații la lecție	procedură
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru cei capabili de performanță	Cadrele didactice, responsabili comisie curriculum	permanent	grafic și programe de pregătire suplimentară	Programele comisiilor curriculum
Monitorizarea activităților de pregătire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță	Responsabili comisie curriculum, CEAC	permanent	fise de monitorizare	Programele comisiilor curriculum
Prezentarea periodică a concluziilor despre asistentele la ora și prezentarea exemplilor de bună practică	Director, responsabili	semestrial	informări în CP și CA	Programele comisiilor curriculum

	comisie curriculum			
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice	permanent	cataloagele scolare, portofolii elevi si cadre didactice	Fișe de progres
Evaluarea stadiului si ritmicitatii elevilor	Director, responsabili comisie curriculum, CEAC	lunar	cataloagele scolare, informari in CP si CA	Fișele de observare și lucru individual
Predarea are loc individual sau in grupuri mici de copii, prin prezentarea modului de lucru cu un material didactic. Copilului i se prezintă materiale din toate ariile curriculare si el lucreaza in ritmul propriu, cat timp doreste si cu ce material dorește dintre cele care i-au fost prezentate.	Director cadre didactice	An școlar 2021 -2022	Număr de activități realizate Procese-verbale pentru activități Note de inspecție	Fișe de observare și lucru individual
Utilizarea optimă a resurselor materiale existente în școli: calculatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a. – monitorizare prin inspecția tematică; monitorizarea utilizării în procesul didactic a noilor tehnologii	Director, Responsabil comisie curriculum, cadre didactice	An școlar 2021 -2022	Număr de lecții în care sunt utilizate resursele existente în școală Constatările în urma asistențelor la lecții ale directorilor	Rapoarte de inspecții

III. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale unității;
4. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente resurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic si didactic auxiliar si asumarea acesteia de catre angajati	Director	1 sept. 2021	fișele postului actualizate și aprobate in CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si RI scoala
Reactualizarea fișei postului persoalului nedidactic	Director	Ian. 2022	fisele postului actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si RI scoala

Asigurarea sanatatii si securitatii in munca pentru tot personalul	Director, responsabil comisie SSM si situatii de urgenta	calendarul SSM	carnetele de instructaj fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instructiunile de lucru	Planul de prevenire si protective in domeniul SSM Graficul de activitati pentru protective impotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situatii de urgenta
Prezentare metodologiei privind obtinerea definitivatului si a gradelor didactice	Responsabil cu dezvoltarea si evolutia in cariera	Oct. 2021	Proces-verbal al sedintei CP	PS Metodologiile in vigoare
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	Responsabil cu dezvoltarea si evolutia in cariera, secretar	Oct. 2021	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor curriculum	Responsabili comisie curriculum	calendarul activitatilor	Procesele-verbale al comisiilor curriculum lista cu responsabilitati	Programele comisiilor curriculum
Monitorizarea activitatii comisiilor curriculum	Director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROF, CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	Director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	Cadrele didactice, responsabili comisie curriculum	Sept. 2021	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la cursuri de	Cadrele didactice	Permanent	fisa personala de prezenta la activitati	Vizitele experților internaționali

perfectiune, la seminarii, simpozioane, congrese, etc.				
Prelungirea parteneriatului cu ACNV și organizarea în unitatea de invatamant, de ateliere de formare a cadrelor didactice in Comunicarea Nonviolenta	Director Cadrele didactice	calendarul fiecareiactivitati	Parteneriat, adeverinte, diplome	calendarul activitatilor
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	Director	anual	RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	Director	Dec. 2021	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	Director	conform calendarului	documentele necesare dosar	Metodologia privind mobilitatea
Respectarea Codului de etica de catre toti angajatii unității	Cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	Director, CA	Oct. 2021	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	Director, CA	Dec. 2021	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	Cadrele didactice, responsabili comisii de evaluare, CA	Sept. 2021	fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012

Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Personalul nedidactic, responsabil, CA	Ian. 2022	fisele de evaluare HCA	OM 3860/2011
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	Oct. 2021	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii
Utilizarea instrumentelor TIC în managementul educațional	Consilier educativ, Responsabil comisie curriculum, cadre didactice	An școlar 2021 -2022	Documente elaborate	Documentație specifică
Utilizarea instrumentelor TIC în managementul clasei	Responsabil comisie curriculum, învățător cadre didactice	An școlar 2021 -2022	Existența bazelor de date și a documentelor de evidență întocmite	Documentație specifică

IV. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

5. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
6. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a unității;
7. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic de calitate în Școala Gimnaziale Braniștea
8. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a donațiilor și sponsorizărilor.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente resurse
Elaborarea proiectului de buget al unității – prioritizarea asigurării resurselor pentru crearea claselor mobile și asigurarea confortului educațional al elevilor	Director, administrator financiar	Dec. 2021	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor și comisiilor din școala PS privind bugetul

Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, administrator financiar	Ian. 2022	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor PS
Monitorizarea utilizarii materialelor educative	Director	semestrial	fisa de monitorizare	

Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	Director, administrator	saptamanal	procesele-verbale	grafic de control
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere si casare	Dec.2021	inventarele pe 2021	Legislatia in vigoare
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	Director	Dec.2021	Nota de serviciu	Legislatia in vigoare
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Educatoare, invatatori	semestrial	procesele-verbale instructaj	ROF si RI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	Director	periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si RI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	Directori, administrator	zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul unității

Evaluarea utilizării resurselor financiare	Director	anual	execuția bugetară anuală	
Asigurarea funcționării în parametri optimi a serviciilor de internet și a aparaturii electronice existente în școală: calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a	Responsabil comisie curriculum, cadre didactice	Permanent	Aparatură în stare de funcționare	Tehnologia utilizată
Asigurarea consumabilelor specifice utilizării noilor tehnologii în procesul didactic (tonner, hârtie etc.)	Administrator, Responsabil comisie curriculum, cadre didactice	Permanent	Existența consumabilelor	Referatele de necesitate al compartimentelor și comisiilor din școală
Identificarea de soluții pentru modernizarea bazei materiale	Director, Responsabil comisie curriculum, cadre didactice	An școlar 2021-2022	Număr de clase în care a fost modernizată baza materială	Rapoarte

V. RELAȚIA ȘCOALA-PĂRINȚI-COMUNITATE (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertiar)

OBIECTIVE

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale ;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale Braniștea
3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Braniștea.;
4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente resurse
Incheierea parteneriatelor pentru promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale, asociații și unități de învățământ în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.	Director, coordonator proiecte și programe educative	Oct.2021	parteneriate încheiate	PDI Documentație specifică
Incheierea parteneriatelor cu părinții, pentru o implicare activă a acestora în activitățile școlii și pentru a transmite principii și valori comune în favoarea dezvoltării armonioase a copiilor din școala noastră	Director, coordonator proiecte și programe educative	Oct. 2021	parteneriate încheiate	PDI Documentație specifică

	Cadre didactice			
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	Educatoare, Invatatorii	Sept. 2021	procesele-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor	Director, educatoare și învățători, coordonator de proiecte si programe educative	Sept. 2021	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF scoala
Implicarea a 95% dintre elevii școlii la activitățile extracurriculare și implicarea a cel puțin 30% din părinți în organizarea activităților extrașcolare	Coordonator de proiecte si programe educative	Oct. 2021	programul activitatilorextrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitatiextrascolare
Elaborarea programului cultural-artistic pentru elevi și parinti	Invatatori, coordonator proiecte si programe	Oct. 2021	programul fiecărei clase programul unității	sedinta comisiei activitati extracurriculare
Parteneriate între școli / centre de documentare și informare pentru o mai bună informare în ceea ce privește utilizarea noilor tehnologii: manuale digitale și metode interactive de învățare – predare – evaluare, acces la Internet etc.	Director, Responsabil comisie curriculum, cadre didactice	An școlar 2021 -2022	Număr de parteneriate Număr de beneficiari	Documentație specifică

Formatted: Indent: First line: 0 cm, Line spacing: 1,5 lines

Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Braniștea prin utilizarea noilor tehnologii: site-ul instituției; prin intermediul materialelor informative ale partenerilor (MEC, Inspectorate, organizații internaționale); organizarea de evenimente publice de prezentare a unității de învățământ	Administrator site Director Responsabil promovare imaginii unității	Permanent	Existența consumabilelor	Site-ul unității, evenimentele publice
Comunicare externă prin utilizarea noilor tehnologii (parteneri locali, mass-media)	Responsabil cu comunicarea externă	Permanent	Număr de comunicate	Materiale de comunicare

***Director,
Prof. Rădoi Camelia Marieta***